

年生

2022年度 秋期 在学採用
貸与・給付奨学金 申請書類

学籍番号：_____ 氏名：_____ ※ S は入れない！ 携帯番号（学 生）：_____ - _____ 携帯番号（保護者）：_____ - _____	担当者記入欄 
<p>提出期限：10月12日（水）必着</p> <p>（注）郵送の場合、書類は簡易書留またはレターパックにて郵送してください。 上記期限は、再提出を含めた期限です。期限までに書類の再提出を含め、提出を完了して下さい。</p>	

◆該当する項目に○を記入して下さい。

※現在貸与中の方のみ。

(1) 今回申し込む奨学金はどれですか？	(2) 現在貸与（給付）中の奨学金はありますか？	(3) 第一種⇔第二種の切替を希望しますか？
給付奨学金 貸与奨学金 給付・貸与両方	第一種 第二種 給付 なし	はい いいえ

※給付奨学金と第一種奨学金を併用した場合、**第一種奨学金の金額が制限される**場合があります。

(4)	大学奨学係直通ダイヤルを携帯に電話帳登録できていますか？（登録名：大学奨学係） ※提出時に携帯の登録画面を提示して下さい。① 072-875-3070 ② 072-875-3069	はい	
	上記番号を保護者へ伝えてありますか？	はい	
	学生生活課からの通知が届くように設定できていますか？ ※奨学金関係のお知らせはポータルシステムで送信します。	メール設定マニュアル 	はい
	保護者用のポータルサイトを保護者へ伝えてありますか？	保護者ポータルサイト 	はい

◆準備できた書類は右側に✓を記入してください。※①～③は**全員必須**、貸与申込者は④～⑥**必須**、給付申込者は⑨～⑪**必須**

提出書類		✓欄	提出書類		✓欄
必須	① スカラネット入力下書き用紙（下記★参照） Webの下書き用紙を見本とし、該当する質問項目に記入・チェックを入れて提出してください。 ※通帳コピーはのり付けしないでください。	✓	給付奨学金	⑨ 大学等への修学支援の措置に係る学修計画書 各項目200文字以上で記述して下さい。	✓
	② スカラネット入力下書き用紙のコピー（下書き済みのものをコピー）	✓		⑩ 給付奨学金確認書	✓
	③ 本人名義の普通預金口座通帳のコピー 信託銀行・農協・ネットバンクは不可	✓		⑪ 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	✓
貸与奨学金	④ 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書	✓		⑫ その他 <input type="text" value="＜証明書名＞"/> 証明書 <input type="text" value="＜証明書名＞"/>	
	⑤ 収入状況の確認	✓			
	⑥ 第一種奨学金・第二種奨学金を選択された方へ	✓			
	⑦ 人的保証選択者で保証人が「65歳以上」もしくは「4親等以外」を選択している場合、資力を有する証明書 （『奨学金を希望する皆さんへ』P.24～P.26）	✓			
⑧ その他 <input type="text" value="＜証明書名＞"/> 証明書	✓				

★書類を提出後、不備が無ければ「スカラネット入力用のID・パスワード」と「マイナンバー提出書」のセットを窓口で渡します。

※上記の確認事項と提出書類が期限内に完了した方が申請完了者となります。

大阪産業大学 学生生活課 奨学係
 〒574-0013 大阪府大東市中垣内 3-1-1
 TEL：072-875-3070（奨学係直通）／3069
 Mail：shogaku@cnt.osaka-sandai.ac.jp
 問合せ時間：平日 9：00～17：00 土曜 9：00～12：30