［給付様式 34］

給　付（新制度）

給付奨学金「在留資格証明書類」提出書

年　　月　　日

独立行政法人
日本学生支援機構理事長　　殿
　下記のとおり届出いたします。

		生年月日	西暦　　年　　月　　日
学籍番号		フリガナ	
学校名	学部（学科）研究科	奨学生氏名	

奨学生番号		採用候補者決定通知登録番号
5　　－0　　－	奨学生採用決定前の場合（奨学生番号を付与されていない場合）	－　　－

【提出書類】

在留期間を更新済みの者または在留資格を変更済みの者は以下の提出書類を用意してください。

提出書類（証明書）
最新の ・「在留カード」のコピー ・「特別永住者証明書」の表裏両面コピー ・「住民票の写し」（在留資格・在留期間が明記されているもの、コピー可） のいずれか

※提出された上記提出書類は返却されませんので予めご承知おきください。

【提出方法】

奨学生本人は提出書類の上に本紙を重ねてホチキス留めし、学校に提出してください。

電話番号（担当者名）	学校番号	区分
－　　－ （　　）		

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は，機構の奨学金支給業務，奨学金貸与業務（返還業務を含む）及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において，当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が，学校，金融機関，文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが，その他の目的には利用されません。また，行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は，適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

異動・補導係	郵送必要

（21.4）